

ANTAVILIŲ VGĮ FILTPRESO AUKŠTO SLĖGIO SIURBLIO IR KOMPRESORIAUS SU MONTAVIMO DARBAIS PREKIŲ
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, ir

[Pavadinimas], juridinio asmens kodas [įrašyti], registruotos buveinės adresas [įrašyti], Lietuvos Respublika, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio / -ios pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – „**Pardavėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

<p>1. Sutarties objektas</p>	<p>1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Antavilių VGĮ filtpreso aukšto slėgio siurblį ir kompresorių su montavimo darbai (toliau – Prekės), kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).</p> <p>1.2. Konkretus Prekių kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 Techninė specifikacija.</p> <p>1.3. Pardavėjas pagal Sutartį atlieka šiuos Darbus ir (ar) suteikia šias Paslaugas, kurių kaina yra įskaičiuota į Prekių kainą: aukšto slėgio siurblio ir kompresoriaus demontavimą ir sumontavimą.</p>
<p>2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</p>	<p>2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Prekių kaina EUR be PVM [įrašyti]; (2) PVM EUR [įrašyti]; (3) Prekių kaina EUR su PVM [įrašyti]. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirks Prekes.</p> <p>2.2. Prekių kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina.</p> <p>2.2.1. Sutarties kainos / įkainio peržiūra netaikoma.</p> <p>2.3. Pardavėjui avansas nėra mokamas.</p> <p>2.4. Už tinkamai, laiku perduotas bei kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas. Sąskaita teikiama ne vėliau, kaip per 1 (vieną) Darbo dieną nuo Važtaraščio arba Akto pasirašymo dienos. Pardavėjas elektronines Sąskaitas faktūras kartu su pasirašytais Šalių Aktais arba Važtaraščiais teikia Sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).</p> <p>2.5. Tuo atveju jeigu Prekės tiekiamos etapais arba pagal grafiką - iki kito Ataskaitinio laikotarpio 5 Dienos.</p> <p>2.6. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.</p>
<p>3. Prekių perdavimo terminai, vieta</p>	<p>3.1. Prekių perdavimo terminas: 120 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Sutarties SD priedas Nr. 1 Techninė specifikacija 4.2 p).</p>

	<p>3.2. Prekės bus perduodamos: M. Olkinaitės g. 5, Vilniaus m. (Sutarties SD priedas Nr. 1 Techninė specifikacija 4.1 p).</p> <p>3.3. Darbų atlikimo terminas: 120 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant demontavimo, sumontavimo ir išbandymo terminą) (Sutarties SD priedas Nr. 1 Techninė specifikacija 4.2 p.).</p>		
4. Prekių perdavimas–priėmimas, užsakymai	<p>4.1. Atskiras Prekių užsakymas nebus teikiamas.</p> <p>4.2. Prekės bus laikomos perduotomis, kai Pirkėjas pasirašo Aktą.</p>		
5. Asmenys (atstovai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Subtiekėjai, jungtinė veikla)	<p>5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:</p>		
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p> </td> <td> <p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> </td> </tr> </table>	<p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>
	<p>Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p> <p>Pirkėjo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: <i>Pirkėjo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.</i></p>	<p>Pardavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: [pareigos, vardas, pavardė], [telefonas, e. paštas].</p>	
	<p>5.2. Sutarties vykdymui Pardavėjas Pasirinkti Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėją: jeigu pasitelkiamas nurodyti: „[Pavadinimas]“, juridinio asmens kodas [įrašyti]. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjo atstovas: [įrašyti].</p>		
	<p>5.3. Sutartis vykdoma jungtinės veiklos pagrindu šios tiekėjų grupės (jungtinės veiklos partnerių): [įrašyti].</p>		
<p>5.4. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjas turi teisę Pirkėjui perduoti tik šias Prekes (pavadinimas) ir (ar) atlikti Darbus, ir (ar) suteikti šias Paslaugas: [įrašyti].</p> <p>5.5. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subtiekėjui pavedamų perduoti Prekių ir (ar) Darbų, ir (ar) Paslaugų kaina: [jeigu žinoma - įrašyti]. Kitos Prekės, Darbai, Paslaugos laikomos pagrindinėmis, kurių Subtiekėjas neturi teisės perduoti, t. y. Pardavėjas jas privalo perduoti pats.</p>			
6. Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	<p>6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.</p>		
	<p>6.2. Draudimas: netaikomas.</p>		
	<p>6.3. Garantija: Pardavėjas Prekėms suteikia ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantiją (Sutarties SD priedas Nr. 1 Techninė specifikacija 3.2.7 p.).</p>		
	<p>6.4. Trūkumų šalinimo terminas: 10 (dešimt) d. d. Dienų nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo pateikimo dienos (Sutarties SD priedas Nr. 1 Techninė specifikacija 5.2 p.).</p>		
7. Atsakomybė	<p>7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pardavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pardavėjas Pirkėjui moka:</p>		

	<p>7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (Eur be PVM), bet ne mažiau kaip 10,00 EUR už kiekvieną uždelstą dieną, jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais arba tinkamai vykdyti kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>7.1.2. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) jeigu Pardavėjas vėluoja pašalinti trūkumus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą.</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Pirkėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Pirkėjas Pardavėjui pareikalavus moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, vėluoja apmokėti Pardavėjo pateiktą Sąskaitą.</p> <p>7.3. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių naudojantis Sutarties objektu, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.</p> <p>7.4. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.</p> <p>7.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.</p>	
<p>8.Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</p>	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 5 (penkis) mėnesius. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Prekių tiekimui.</p> <p>8.2. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>	
<p>9.Specialiosios sąlygos</p>	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta (įskaitant pagal Techninę specifikaciją teiktinus dokumentus, informaciją, konsultacijas), tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p>	
<p>10. Priedai</p>	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Techninė specifikacija (Pirkėjo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 2. Pardavėjo pasiūlymas įskaitant priedus (priedai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi Šalys); 3. Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jeigu tokių buvo). 	
<p>11. Šalių rekvizitai ir parašai</p>	<p>Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“</p>	<p>Pardavėjas: [pavadinimas] Adresas [rašyti]</p>

<p>Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <hr/> <p>(parašas)</p>	<p>Adresas korespondencijai [įrašyti] Juridinio asmens kodas [įrašyti] PVM mok. kodas [įrašyti] Tel. [įrašyti] El. paštas [įrašyti] A. s. Nr. [įrašyti] Bankas [įrašyti], banko kodas [įrašyti] [pareigos] [vardas, pavardė]</p> <hr/> <p>(parašas)</p>
---	---